



PERSONEELSADVERTENTIE

Circulus en Berkel Milieu BV verzorgen voor acht gemeenten de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval. Het gaat om de gemeenten Apeldoorn, Deventer en Epe (door Circulus) en Bronckhorst, Brummen, Doesburg, Lochem en Zutphen (door Berkel Milieu). Een verzorgingsgebied met in totaal 436.000 inwoners. We initiëren voor deze gemeenten het beleid voor afvalbeheer, voeren dat uit en adviseren over de verdere ontwikkeling en inrichting daarvan.

Voor de afdeling Operations zoeken wij een

PLANNER (40 uur per week)

De functie

Je bent verantwoordelijk voor:

- Het dagelijks opstellen van de planningen voor ruim 70 voertuigen en 125 medewerkers. Je houdt rekening met de begroting en het realiseren van de hierbinnen gestelde doelstellingen. Je bent in staat veranderingen door te voeren waar nodig, met als uitgangspunt een efficiënte en verantwoorde inzet van zowel mensen als middelen.
- Het bijhouden van de verlofregistratie.
- Het dagelijks onderhouden van contacten met de chefs en uitzendbureaus over operationele zaken.
- Het verzamelen van managementinformatie, betreffende de logistieke prestatie.
- Het gevraagd en ongevraagd evalueren en verbeteren van optimale inzet van medewerkers en middelen.
- Het op basis van voortgangsrapportages analyseren van gegevens, signaleren van knelpunten in de uitvoering en het doen van verbetervoorstellen.
- Het signaleren van informatiebehoeften en het hierop inspelen met (management)rapportages.
- Het mede opstellen van werkplannen en (concept) logistieke en personele ramingen.

Verder neem je actief deel en ondersteun je projecten, zoals Diftar, ondergrondse containers en P90-norm. En tenslotte verricht je alle voorkomende werkzaamheden binnen bureau logistiek.

Wij zoeken enthousiaste ervaren kandidaten die beschikken over

- Een MBO werk- en denkniveau
- Een goed en uit de praktijk blijkend inzicht in logistieke processen
- Kennis van en royale ervaring met automatiseringsprogramma's
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden
- Een bedrijfsmatig en resultaatgerichte werkstijl
- Overtuigingskracht, stressbestendigheid
- Het vermogen om initiatief te nemen, inventiviteit en oplossingsgericht te werken
- Het vermogen om accuraat en integer te werken.
- 2 a 4 jaar ervaring in een soortgelijke functie.

Wij bieden

Een zelfstandige functie, waarin ruimte is voor initiatieven.

- Goede arbeidsvoorwaarden, waarbij salarisschaal F van de CAO voor Afval & Milieu van toepassing is.

Interesse?

Voor meer inlichtingen en vragen naar aanleiding van deze advertentie, kun je contact opnemen met Martin Brinkman, hoofd Logistiek, telefoon 06-10278348. Indien je wilt reageren, reageer dan schriftelijk op deze advertentie, uiterlijk 14 februari 2012 na verschijning van deze advertentie bij Circulus B.V., t.a.v. de afdeling P&O, Freddie van Wijnen, Postbus 1372, 7301 BP Apeldoorn. De heer Van Wijnen is telefonisch bereikbaar op 055-5999784 of 06-53312542.
